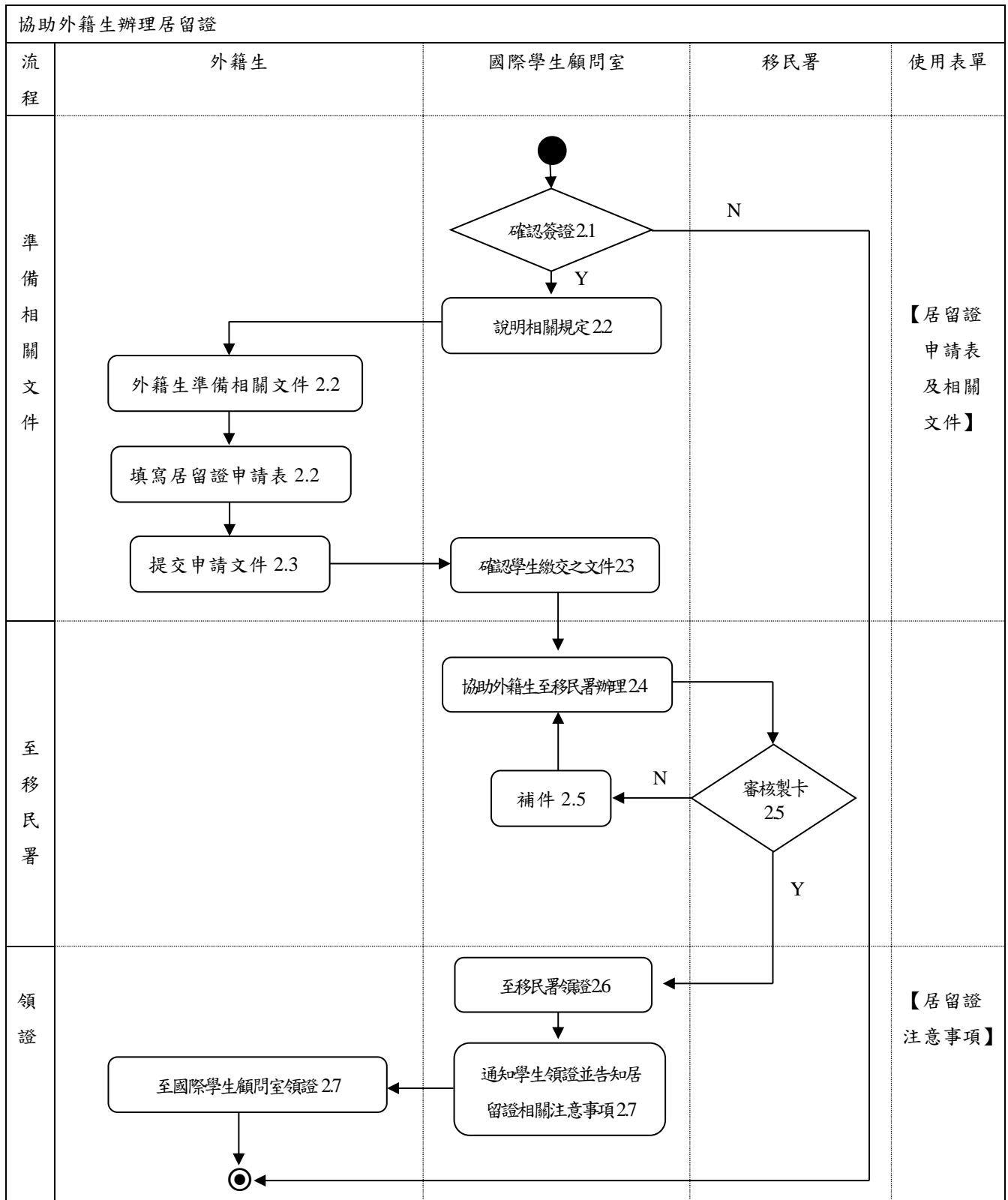


文件名稱	<b>內部控制制度- 協助外籍生辦理居留證</b>			
文件編號	2B11-002	版次	頁次	1 / 3
提案單位	國際學生顧問室 (國顧室)	生效日期		2012/12/31

## 協助外籍生辦理居留證

### 1. 流程圖



文件名稱	<b>內部控制制度- 協助外籍生辦理居留證</b>			
文件編號	<b>2B11-002</b>	版次	頁次	<b>2 / 3</b>
提案單位	<b>國際學生顧問室 (國顧室)</b>	生效日期		<b>2012/12/31</b>

## 2.作業程序：

依據政府規定，外籍生持有居留簽證入台唸書，須於入境後，15天內，至所屬移民署辦事處，轉換居留簽證為居留證。因考量外籍生剛抵台，對環境不熟悉，故本室提供協助申請居留證服務。

2.1 外籍生入學報到後，本室會檢視外籍生所持有之有效簽證，輔導外籍生準備文件申請居留證。

2.1.1 如外籍生持免簽，入台就讀，輔導外籍生出境，重新申請簽證入台。

2.1.2 如外籍生持停留簽證(註記 P)，入台就讀，輔導外籍生出境，重新申請簽證入台，因註記P簽證，無法轉換簽證。

2.1.3 如外籍生持停留簽證，入台就讀，輔導外籍生準備轉換簽證文件。

2.2 輔導外籍生填寫申請表，並說明15天內要備妥文件，至移民署申請。

2.2.1 護照有效期是否有6個月以上

2.2.2 申請表上之簽名，需與護照上簽名一致。

2.2.3 照片規定，照片背景為白色，大小為2吋，頭的大小(頭頂到下巴)介於3.2-3.6公分並為光面。

2.2.4 需繳完學費，才可申請在學證明。

2.2.5 在台住宿證明，如住學校宿舍，需向學務組申請證明；如校外自行租屋，租屋契約為住宿證明。

2.3 外籍生提交申請相關文件，由本室協助申請居留證。

2.3.1 備妥文件需有：效期內之護照、填妥之申請表、照片、在學證明、住宿證明及政府規費1000元。

2.4 視申請件數多寡，件數為5件以上，需先預約。

2.5 移民署審核文件，如需補件，會通知學生，移民署製證需 14個工作天。

2.6 持領件收據至移民署領件。

2.6.1 檢查居留證上的資料，是否有錯誤。

2.7 通知外籍生至本室領居留證。

2.7.1 請領證之外籍生，檢查居留證上資訊，是否有誤。

2.7.2 請外籍生閱讀完居留證相關重要規定。

2.7.3 告知外籍生，更改居留證上所有資訊，須於14天內，至移民署做更改。

## 3.控制重點：

3.1 外籍生是否持有效簽證。

3.2 外籍生是否備妥申請居留證所需之文件。

3.3 外籍生是否知道居留證相關規定。

## 4.使用表單：

4.1 移民署提供之居留證申請表。

4.2 銘傳大學教務組核發之在學證明

文件名稱	<b>內部控制制度- 協助外籍生辦理居留證</b>			
文件編號	<b>2B11-002</b>	版次		頁次 <b>3 / 3</b>
提案單位	國際學生顧問室 (國顧室)	生效日期		<b>2012/12/31</b>

4.3 銘傳大學學務組核發之住宿證明或校外租屋契約

5.依據及相關文件：

5.1 內政部移民署法規。