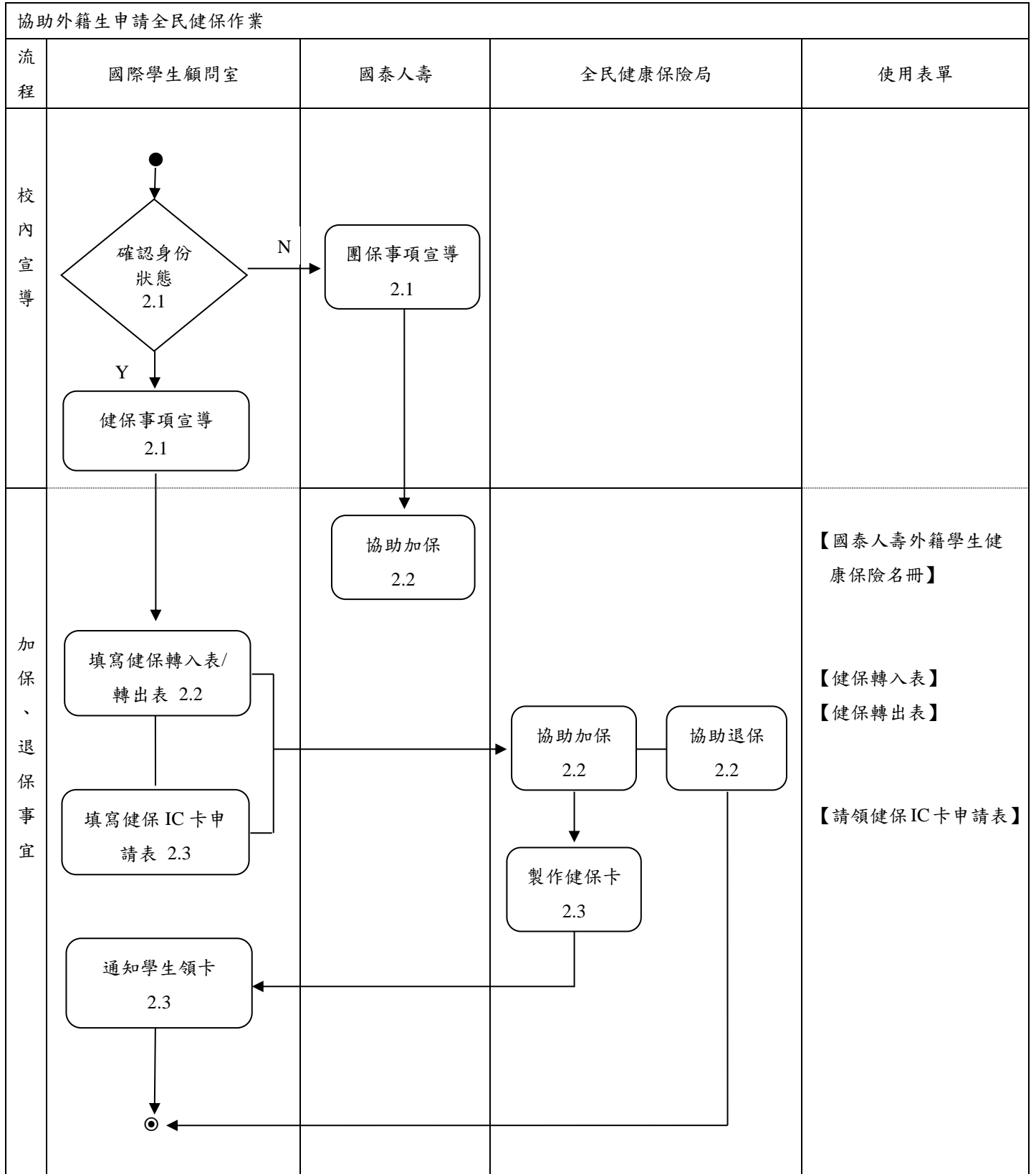


文件名稱	內部控制制度-協助外籍生申請全民健保作業			
文件編號	2B11-005	版次	頁次	1 / 2
提案單位	國際學生顧問室 (國顧室)	生效日期		2012/12/31

協助外籍生申請全民健保作業

1. 流程圖



文件名稱	內部控制制度-協助外籍生申請全民健保作業			
文件編號	2B11-005	版次		頁次 2 / 2
提案單位	國際學生顧問室 (國顧室)	生效日期		2012/12/31

2.作業程序：

2.1 校內宣導：

- 2.1.1 每學期期初及期末時確認學生身份狀態，適時調整學生健保資格。
- 2.1.2 針對未符合健保加保資格之學生宣導團保加保事宜。
- 2.1.3 至各班宣導轉入或轉出健保相關規定及作業流程。

2.2 加保、退保事宜：

- 2.2.1 彙整符合加保資格學生名冊(例：新生)，統一送交中央健保局辦理加保作業。
- 2.2.2 彙整符合退保資格學生名冊(例：畢業生)，統一送交中央健保局辦理退保作業。
- 2.2.3 彙整未符合健保加保資格而轉保國泰團保之學生加保名冊，統一送交國泰人壽辦理加保作業。

2.3 健保 IC 卡：

- 2.3.1 符合加保資格學生填妥健保 IC 卡申請表，統一郵寄送交中央健保局辦理製卡作業。
- 2.3.2 中央健保局製卡作業完成後，核發並郵寄健保 IC 卡至國際學生顧問室。
- 2.3.3 複印健保卡留檔存查，通知學生至國際學生顧問室領件，結案。

3.控制重點：

- 3.1 申請學生之身份及資格是否符合申請。
- 3.2 學生是否備妥申請文件。
- 3.3 學生大四畢業前，確認是否如期畢業。

4.使用表單：

- 4.1 國泰人壽外籍學生健康保險名冊。
- 4.2 全民健保轉入單。
- 4.3 全民健保轉出單。
- 4.4 請領健保IC卡申請表。

5.依據及相關文件：

- 5.1 外國學生來臺就學辦法。
- 5.2 全民健康保險法。