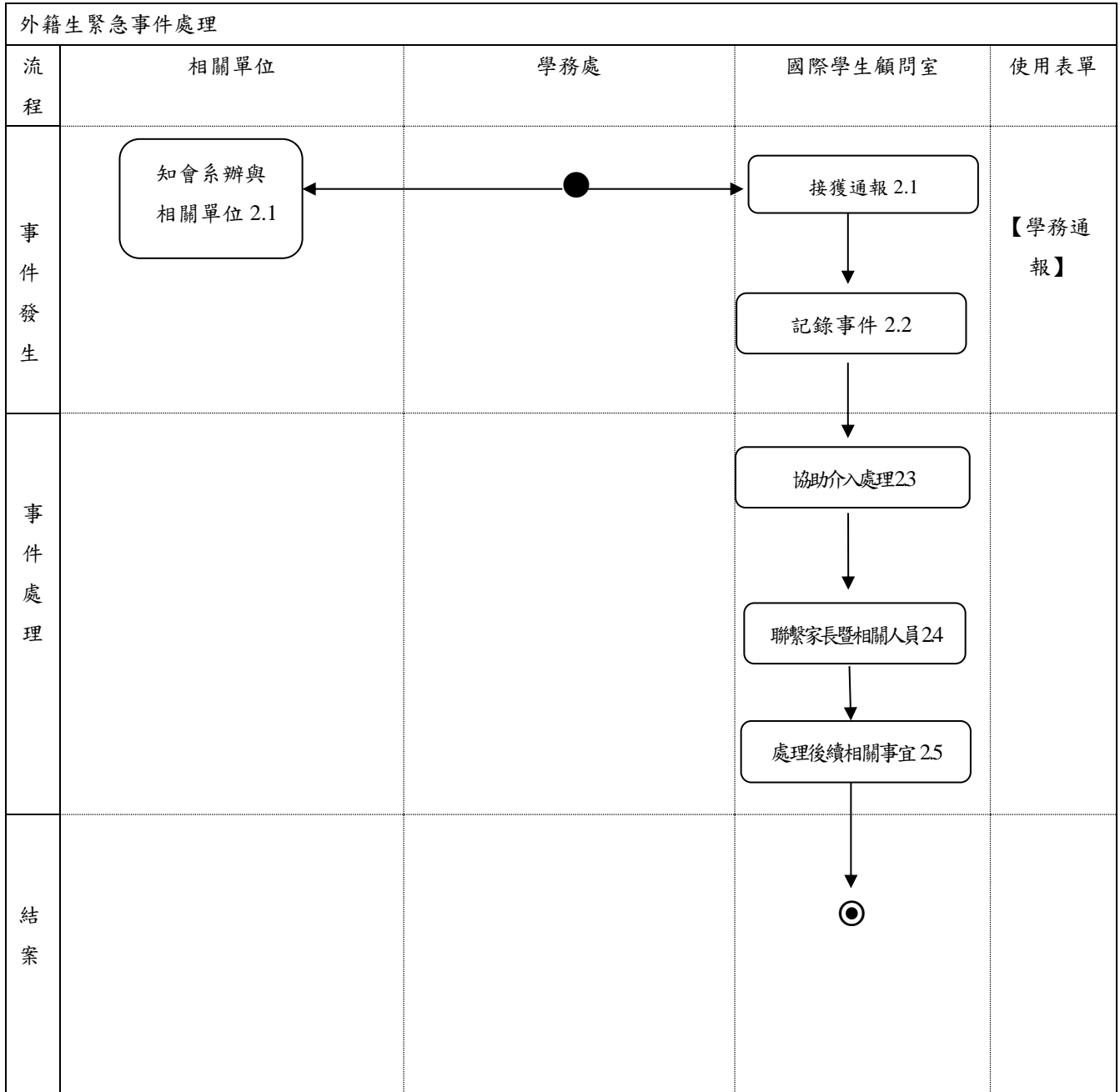


文件名稱	內部控制制度- 外籍生緊急事件處理			
文件編號	2B11-009	版次	頁次	1 / 2
提案單位	國際學生顧問室 (國顧室)	生效日期		2012/12/31

外籍生緊急事件處理

1. 流程圖



文件名稱	內部控制制度- 外籍生緊急事件處理			
文件編號	2B11-009	版次		頁次 2 / 2
提案單位	國際學生顧問室 (國顧室)	生效日期		2012/12/31

2.作業程序：

- 2.1 接到學務處通報。
- 2.2 記錄通報訊息內容，如學生姓名、性別、國籍、系級及事情發生經過。
- 2.3 依據通報訊息，確認學生身份，偕同學務系所屬教官及系秘書約談學生，介入處理。
- 2.4 聯繫(以e-mail或電話)家長或所屬使館。
- 2.5 協助外籍學生處理後續事宜。

3.控制重點：

- 3.1 是否詳實記錄通報資訊，以利後續協助處理。

4.使用表單：

- 4.1 學務通報—口頭通報、處理事件紀錄。

5.依據及相關文件：

- 5.1 學校校規及相關法規。