

## 申請工作證

作業流程	說明
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">至國際學生顧問室(OISS)領取申請表及備齊相關文件</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">經系所同意後於同意書上蓋章</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">附上系所或相關單位之證明文件</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">備齊所有文件後，至國際學生顧問室提出申請</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="text-align: center;">... 審核時間需 2-4 個工作天</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">國際學生顧問室審核完後，學生將所有文件及繳費收據掛號郵寄至勞委會職訓局</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="text-align: center;">... 審核時間需 12-14 個工作天</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">勞委會職訓局將工作證寄至國際學生顧問室</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">國際學生顧問室通知申請人領取工作證</div>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請至國際學生顧問室領取勞委會申請表及國際學生工作證申請同意書並檢附相關應備文件。</li> <li>2. 經就讀系所同意，於同意書上加蓋系所戳(簽)章。</li> <li>3. 檢附下列證明文件其中之一：             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 經導師查證，該生確有經濟上的困難，無法維持在台之學業及生活。</li> <li>(2) 就讀學校之教學研究單位需國際學生協助參與工作者。請雇用之教學研究單位出具證明，將該證明附於國際學生工作證申請同意書之後。</li> <li>(3) 與本身修習課程有關，需從事校外實習者。請系所出具證明，將該證明附於國際學生工作證申請同意書之後。</li> </ol> </li> <li>4. 持申請表及前項證明文件至國際學生顧問室申請。</li> <li>5. 將申請表及所有應備文件含繳費收據送至職業訓練局收件窗口辦理或掛號郵寄至職業訓練局，收件人註明：職業訓練局綜合規劃組(申請外國專業人員)收。              行政院勞工委員會職業訓練局              地址：100 臺北市中正區中華路一段 39 號 10 樓              電話：(02)8590-2567</li> </ol>

