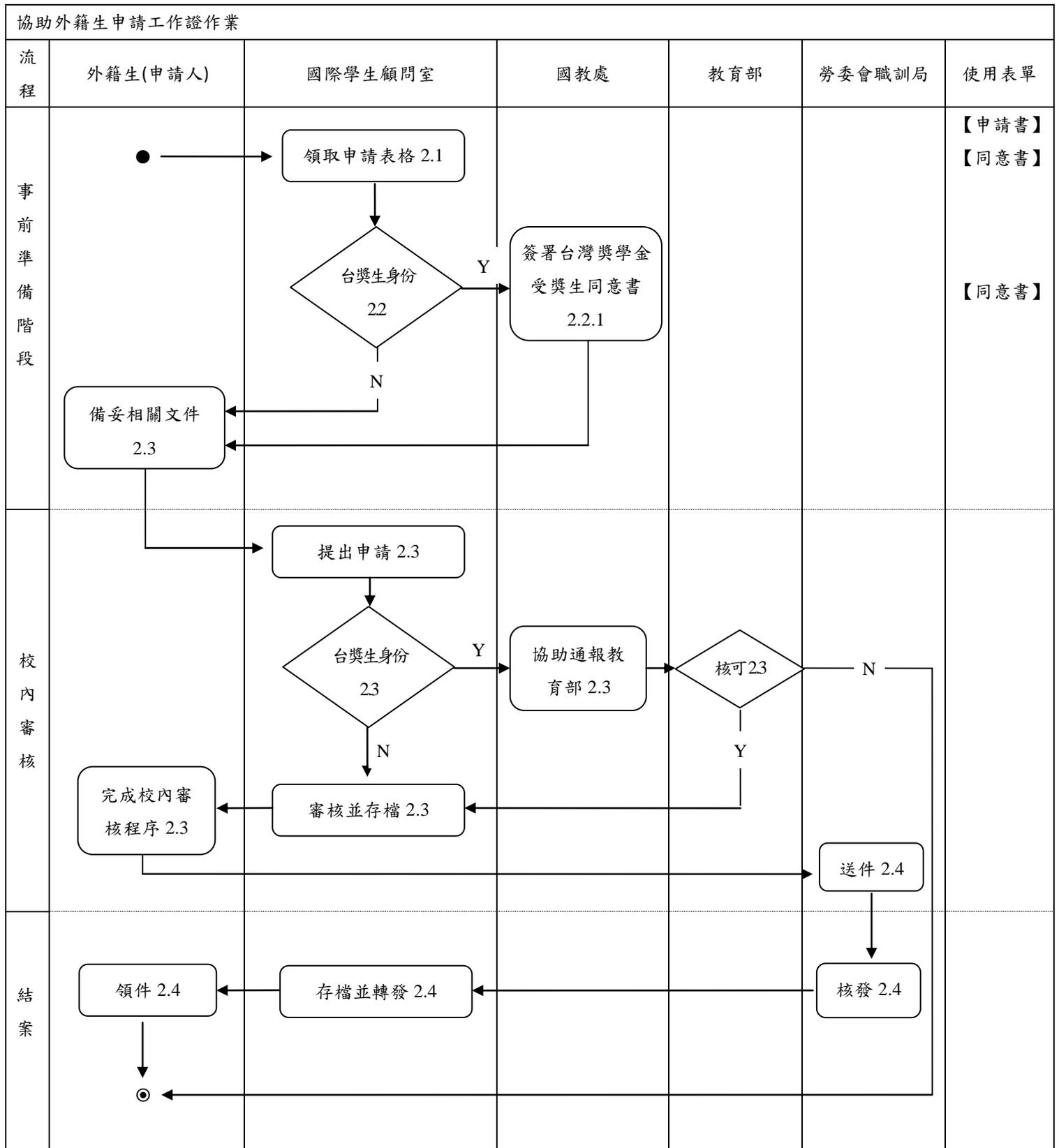


文件名稱	內部控制制度-協助外籍生申請工作證作業				
文件編號	2B11-004	版次		頁次	1 / 2
提案單位	國際學生顧問室 (國顧室)	生效日期			2012/12/31

協助外籍生申請工作證作業

1. 流程圖



文件名稱	<b>內部控制制度-協助外籍生申請工作證作業</b>			
文件編號	<b>2B11-004</b>	版次	頁次	<b>2 / 2</b>
提案單位	<b>國際學生顧問室 (國顧室)</b>	生效日期		<b>2012/12/31</b>

## 2.作業程序：

2.1 至國際學生顧問室領取勞委會申請書及國際學生工作證申請同意書。

2.2 特殊身份別：

2.2.1 若申請人為台獎生身份，需至國教處簽署台灣獎學金受獎生同意書。

2.3 提出申請 (校內審查程序)：

2.3.1 檢附申請表、相關應備文件及證明文件至國際學生顧問室提出申請。

2.3.2 若申請人為台獎生身份，申請資料先送至桃園國教處，由該處協助通報教育部審查學生資料。

2.3.3 若台獎生獲教育部准許同意申請工作許可證後，則國際學生顧問室進行學生資料審核。反之，則通知學生將申請資料取回並結案。

2.3.4 校內審核通過後，複印學生申請資料存檔備查，完成校內審查程序。

2.4 提出申請 (職業訓練局審查程序)：

2.4.1 學生自行將所有應備文件親送或掛號郵寄至職業訓練局辦理。

2.4.2 職業訓練局審核通過後，核發工作許可證並郵寄至國際學生顧問室。

2.4.3 複印工作證留檔存查，通知學生至國際學生顧問室領件，結案。

## 3.控制重點：

3.1 申請學生身份及資格是否符合申請。

3.2 申請者是否備妥相關之申請文件。

3.3 申請者具獎學金身份者，依其所領之政府獎學金，是否獲教育部或外交部准許同意。

## 4.使用表單：

4.1 勞委會外國留學生、僑生及華裔學生工作許可申請書。

4.2 國際學生工作證申請同意書。

4.3 國際學生工作證申請，校內單位(行政或教學單位)同意書

4.4 台灣獎學金受獎生同意書。

## 5.依據及相關文件：

5.1 外國學生來臺就學辦法。

5.2 就業服務法。

5.3 雇主聘僱外國人許可及管理辦法。